



Informe

SECRETARÍA 2023-24

Este informe cubre el periodo de enero a diciembre de 2023, que es el año fiscal de la organización, según dispone el reglamento.

La labor de la secretaria se dividió en tres áreas principales:

1. Manejo de Membresías

- a. Al cierre de 2023, había 178 miembros activos, lo que representa un 32% de crecimiento de 134 miembros en enero de 2023
- b. Se procesaron 171 membresías
 - i. 73 nuevas
 - ii. 98 renovaciones, para un 73% de retención

2. Comunicaciones: con los miembros y con la comunidad y curaduría de los medios digitales oficiales de la organización

- a. Email: Comunicación constante e ininterrumpida con la membresía
 - i. Diseño de material promocional
 - ii. Envío de cartas de solicitud de auspicio o colaboración
- b. Facebook
 - i. 721 seguidores
 - ii. 30,448 reach
 - iii. 10,250 visitas
 - iv. 18% engagement rate
- c. Website
 - i. 6,036 vistas
 - ii. 2,523 visitantes
 - iii. A través del website se recibieron \$2800 desde noviembre 2022, la mayoría cuotas de miembros nuevos
 - iv. Se actualizó la historia de la organización y se añadieron documentos como el reglamento y el informe sobre el viaje a FIL Guadalajara

3. Coordinación del Certamen Literario

- a. Revisión del reglamento del certamen
- b. Coordinación de la convocatoria y campaña de promoción
- c. Coordinación del proceso de selección de jurado
 - i. Se llevaron a cabo 3 reuniones para orientar a los jurados
- d. Compitieron 90 obras en 11 categorías, entre las cuales se entregaron 9 premios nacionales y 16 menciones honoríficas

Astrid Guerra, secretaria
Febrero 2024